



Scuola Secondaria Statale di I grado Gen. E. Baldassarre



Trani, (fa fede la data del protocollo)

Oggetto: **D.D. n. 23 del 5 gennaio 2022 - Disposizioni modificative al decreto n.499 del 21 aprile 2020, recante “Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni e di sostegno nella scuola secondaria di primo e secondo grado”, ai sensi dell’art.59, comma 11, del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 23 luglio 2021, n.106.**

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE DI ISTITUTO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DL n.73 del 25 maggio 2021 *“Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali”*, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.106 del 23 luglio 2021;
- VISTA** la Procedura Ordinaria, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per i posti comuni e di sostegno della scuola secondaria di primo e secondo grado – D.D. n.23 del 5 gennaio 2022 *“Disposizioni modificative al decreto 21 aprile 2020, n. 499, recante: «Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni e di sostegno nella scuola secondaria di primo e secondo grado» ai sensi dell’art. 59, comma 11, del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73, recante «Misure urgenti connesse all'emergenza da Covid-19 per le imprese, il lavoro, i giovani e i servizi territoriali», convertito, dalla legge 23 luglio 2021, n. 106”*;
- VISTO** l’Ordinanza Ministeriale n. 187 del 21 giugno 2021 *“Adozione del protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell’art. 59, comma 20, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73”*;
- VISTO** l’avviso della Direzione Generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia n.16432 del 29 aprile 2022 *“D.D. n. 23 del 5/1/2022 - Disposizioni modificative al decreto 21.4.2020 n.499, recante “Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni e di sostegno nella scuola secondaria di primo e secondo grado”, ai sensi dell’art.59, comma 11, del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73, convertito con modificazioni dalla legge 23 luglio 2021, n.106. Diario prove scritte dal 16 maggio 2022 al 25 maggio 2022”*;
- VISTA** la designazione della Scuola Secondaria Statale di Primo Grado “Gen. E. Baldassarre” di Trani (BT) quale sede delle prove scritte per le classi di concorso A026 – Scienze Giuridico-economiche, T2 del 17 maggio 2022, e B012 – Laboratori di Scienze e Tecnologie Chimiche e Microbiologiche, del 23 maggio 2022;
- CONSIDERATA** la necessità che le procedure concorsuali del personale scolastico si svolgano nel pieno rispetto di ogni adeguata misura volta al contenimento del possibile contagio e alla tutela della salute delle alunne e degli alunni dell’istituto Scolastico, nonché dei candidati, della commissione esaminatrice, del comitato di vigilanza, del personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna

Scuola Secondaria Statale di I Grado “Gen. E. Baldassarre”

Piazza Dante n. 26 – 76125 TRANI (BT) – tel. 0883.582627

Codice meccanografico: BAMM209001 – Cod. Fisc.: 83002390728

e-mail: bamm209001@istruzione.it - PEC: bamm209001@pec.istruzione.it

www.scuolabaldassarre.edu.it

per lo svolgimento delle prove e, in generale, di tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali, e che l'organizzazione e la gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali finalizzate al reclutamento siano tali da consentirne lo svolgimento in condizioni di sicurezza e contenimento del rischio connesso alla pandemia da Covid – 19,

DISPONE

L'adozione del **PIANO OPERATIVO SPECIFICO** relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'art. 59, comma 20 del D.L. n. 73 del 25 maggio 2021.

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSALE DI ISTITUTO

1. Ambito di applicazione

L'art. 59, comma 20 del D.L. n. 73 del 25 maggio 2021 prevede che *“Con ordinanza del Ministro dell'istruzione sono definiti appositi protocolli, sottoposti alla previa approvazione del Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni, relativi alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico fino al 31 dicembre 2022, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica”*.

Il presente Piano Operativo è stato elaborato in riferimento al *“Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'art. 59, comma 20 del decreto legge 25 maggio 2021, n.73”* definito con Ordinanza Ministeriale n. 187 del 21 giugno 2021 e successive precisazioni e contiene gli adempimenti necessari diretti a prevenire e a contenere il diffondersi del contagio dal virus COVID-19 in occasione dello svolgimento delle prove selettive delle procedure concorsuali finalizzate al reclutamento del personale scolastico, in modo da realizzare un adeguato bilanciamento tra la salvaguardia delle esigenze organizzative connesse al loro svolgimento e la necessità di garantire condizioni di tutela della salute dei candidati, del comitato di vigilanza, del personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove e, in generale, di tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali, in particolare delle alunne e degli alunni frequentanti l'Istituto Scolastico.

2. Requisiti dell'area e delle aule concorsuali

L'area concorsuale dispone di un locale autonomo ove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (Aule di Isolamento Covid: aula n.9, piano terra; aula n.48, primo piano).

Il numero massimo dei candidati presenti contemporaneamente nell'aula, sede di esame, è stato determinato in rapporto alla capienza degli spazi individuati ed è pari a n.26.

Durante le prove concorsuali saranno garantite misure di distanziamento tra candidati, personale di supporto e del comitato di vigilanza, responsabili tecnici d'aula ed in generale tra tutte le figure presenti nelle aree concorsuali;

Nelle aule ove si svolgerà la prova è garantito il rispetto del distanziamento interpersonale di almeno un metro.

3. Individuazione dell'ambiente concorsuale: Laboratorio di Cittadinanza Digitale (Aula n.61)

Con la nota n.16432 del 29 aprile 2022 della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia il *“Laboratorio di Cittadinanza Digitale”* del nostro Istituto Scolastico è stato individuato quale sede delle prove scritte della prova concorsuale per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni e di sostegno nella scuola secondaria di primo e secondo grado per le seguenti classi di concorso:

C.d.C.	Descrizione	Data	Turno
A046 – T2	Scienze Giuridico – Economiche	Martedì 17 maggio 2022	Mattutino
B012	Laboratori di Scienze e Tecnologie Chimiche e Microbiologiche	Lunedì 23 maggio 2022	Pomeridiano

4. Organizzazione dell'accesso e dell'uscita dei candidati

L'accoglienza, per entrambi i turni, avverrà nella sala Teatro (aula n.19), al piano terra del plesso "Gen. E. Baldassarre". I percorsi di accesso verranno resi visibili attraverso specifica segnaletica, al fine di differenziare, per quanto possibile, l'accesso dei candidati da quello delle alunne e degli alunni.

La procedura di identificazione dei candidati avverrà al primo piano, nell'area adiacente al "Laboratorio di Cittadinanza Digitale".

Dovendo evitare assembramenti e confusione all'interno del plesso, i candidati saranno invitati a recarsi presso l'area di identificazione e nell'aula in cui sosterranno la prova scritta, uno per volta. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti i tempi aggiuntivi.

Per le operazioni di identificazione saranno disponibili, su apposito banco predisposto, penne monouso per i candidati. I candidati dovranno presentarsi nella sede di esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, del codice fiscale, della ricevuta di versamento del contributo di segreteria e di quanto prescritto dal protocollo di sicurezza adottato con O.M. n.187 del 21 giugno 2021, e successive precisazioni, pubblicati sul sito del Ministero e sul sito *web* dello scrivente.

In quest'area i candidati potranno consegnare le autocertificazioni previste nel rispetto del protocollo di sicurezza, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 (presente sul sito e allegato alla presente comunicazione).

Ai candidati è fatto obbligo di:

- a) igienizzarsi le mani con il gel contenuto negli appositi dosatori all'ingresso;
- b) indossare correttamente il facciale filtrante FFP2;
- c) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo motivate situazioni eccezionali). In tal caso il candidato utilizzerà un sacco contenitore numerato (di cui il candidato accuserà ricevuta numerata, al fine del successivo ritiro all'uscita dell'aula al termine della prova) in cui deporre il bagaglio da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute in aula;
- d) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al virus COVID-19:
 - temperatura superiore ai 37,5 C° e brividi;
 - difficoltà respiratorie di recente comparsa;
 - perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto;
 - mal di gola;
 - se sottoposti alla misura dell'isolamento domiciliare fiduciario;
- e) sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea, prioritariamente mediante termoscanner oppure nel caso in cui tale strumento non sia disponibile potranno essere utilizzati termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Qualora la temperatura corporea rilevata risulti superiore ai 37,5 C°, il candidato non potrà accedere all'aula concorsuale. Il personale addetto alla vigilanza dovrà provvedere all'allontanamento del soggetto, accompagnandolo in un'apposita area dedicata all'isolamento del caso sospetto e dovrà, tempestivamente, avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid 19 forniti dalla Regione o dal Ministero della salute, nonché le forze dell'ordine in caso di rifiuto.

Il candidato è tenuto, comunque, a informare tempestivamente e responsabilmente il comitato di vigilanza della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, anche durante l'espletamento della prova scritta, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

L'ingresso all'interno dell'area concorsuale non potrà essere consentito al candidato qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta.

Successivamente i candidati verranno invitati ad accedere all'aula concorsuale e ad occupare una postazione informatizzata preventivamente determinata attraverso segnaposti adesivi.

I candidati una volta raggiunta la postazione loro assegnata dovranno:

- rimanere seduti per tutto il periodo che precede la prova, durante ed al termine dello svolgimento della stessa finché non saranno autorizzati all'uscita;
- durante l'orario di esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai

servizi igienici o per altri motivi indifferibili. Si ricorda ai candidati che tale eventualità non comporta l'interruzione della prova e, conseguentemente, il tempo a disposizione per l'espletamento della prova non verrà arrestato;

- indossare obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice;
- non consumare alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati si devono munire preventivamente. Non sarà consentito poggiare bottiglie o altri contenitori di bevande sui tavoli: i candidati potranno, quindi, poggiare le bottiglie (o altri contenitori chiusi), sul pavimento, accanto alla sedia occupata, in modo che non rechi intralcio al passaggio.

Il personale incaricato verificherà il rispetto delle misure di sicurezza durante tutte le fasi della procedura, compreso lo svolgimento della prova, e per tutto il tempo in cui i candidati permarranno all'interno dell'area concorsuale, nonché durante le operazioni di entrata ed uscita dalla struttura.

È fatto divieto ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza e con i componenti della Commissione esaminatrice.

In caso di violazione è disposta l'immediata esclusione dal concorso.

I candidati dovranno consegnare ai docenti incaricati della vigilanza, a pena di esclusione, ogni tipo di telefono cellulare, *smartphone*, *tablet*, *notebook*, preventivamente disattivati, e qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione di dati (es. *smartwatch*), salvo quanto autorizzato dal Comitato Tecnico Scientifico in ragione della specificità delle prove. Dell'eventuale autorizzazione è dato avviso nel sito dell'Amministrazione e degli USR. Ogni *device* in oggetto verrà consegnato al personale addetto alla sorveglianza da parte del candidato dopo averlo riposto all'interno di una busta numerata di cui il candidato conserverà ricevuta.

Il personale di supporto delegato dal Presidente del comitato di vigilanza dovrà, assicurare che non si creino assembramenti durante le operazioni connesse all'espletamento della prova. Inoltre lo stesso personale vigilerà per regolamentare il flusso di accesso e d'uscita dall'area concorsuale, al fine di assicurare il rispetto della distanza di almeno 1 metro (al quale si potrà derogare esclusivamente per motivi di soccorso e sicurezza.), misure idonee a evitare assembramenti, e apposite misure per le donne in stato di gravidanza, per i candidati diversamente abili, per gli immunodepressi e per quelli che necessitano tempi aggiuntivi sulla base della normativa vigente.

5. Misure di sicurezza per la commissione, per il comitato di vigilanza e per il restante personale presente nell'aula concorsuale.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal Dirigente Scolastico i membri del comitato di vigilanza, il personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove ed in generale tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali, hanno l'obbligo di:

- igienizzarsi frequentemente le mani con apposito gel disinfettante contenuto nei dosatori all'ingresso prima di accedere all'interno dell'area concorsuale;
- indossare, prima di accedere e per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, sino all'uscita dalla struttura, facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione forniti dall'amministrazione organizzatrice;
- compilare il modulo di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 scaricabile dal sito web del Ministero e dell'Istituzione Scolastica;
- circolare solo nell'aree e nei percorsi indicati ed evitare di avvicinarsi ai candidati a distanza inferiore ad 1 metro.

6. Adempimenti dei responsabili delle aree concorsuali

I responsabili delle aree e delle procedure concorsuali provvederanno:

- ad effettuare la misurazione della temperatura corporea con apposito termometro atto alla rilevazione

- elettronica della temperatura;
- a mettere a disposizione facciali filtranti FFP2 per i candidati, per il personale di vigilanza e per tutte le figure presenti all'interno dell'area concorsuale;
 - a fornire penne monouso per i candidati;
 - a predisporre la segnaletica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale;
 - ad individuare ed allestire un apposito locale dedicato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che presentino sintomi riconducibili al virus COVID-19;
 - a collocare all'ingresso dell'area concorsuale e in prossimità delle aule ove si svolgerà la prova scritta e all'interno di quest'ultime un adeguato numero di *dispenser* di gel igienizzante;
 - a garantire adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni, anche dei servizi igienici;
 - alla pulizia e disinfezione dell'area concorsuale;
 - a sottoporre a costante pulizia e sanificazione le postazioni dei candidati e delle parti comuni;
 - alla pulizia e igienizzazione dei servizi igienici con idonei prodotti;
 - a dotare i servizi igienici di *dispenser* con gel igienizzante per le mani, salviette e pattumiere;
 - a regolare l'accesso ai servizi igienici, al fine di evitare sovraffollamento all'interno dei locali, che dovranno essere costantemente puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo;
 - alla costante e diffusa areazione degli ambienti;
 - al coinvolgimento delle autorità sanitarie locali, sia per il dettaglio delle misure da adottare negli specifici contesti, sia per il controllo dell'applicazione di tali misure.

Nell'espletamento delle operazioni di pulizia, igienizzazione, disinfezione e sanificazione degli ambienti concorsuali e di tutte le suppellettili in tali ambienti presenti, il personale incaricato farà uso dei relativi DPI, così come previsto nel Protocollo Emergenza Covid di Istituto.

7. Pubblicazione del Piano Operativo Specifico della Procedura Concorsuale

Il presente Piano Operativo Specifico della Procedura Concorsuale viene inviato all'USR per la Puglia e pubblicato sul sito *web* dell'Istituzione Scolastica dedicato alla specifica procedura concorsuale entro 3 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Marco GALIANO
(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)

